

Informacja dotycząca Administratora Danych Osobowych dla Pacjentów

1. Kto jest Administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Danych Osobowych (dalej także: Administrator) jest:

BLUMEDICA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu

ul. Śniadeckich 1/6, 60-773 Poznań

NIP: 7780021351

REGON: 008059754

KRS: 0000427683

wpisana do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą pod nr 000000166326

Klinika BLUMEDICA przy ul. Obornickiej 85, 62-002 Suchy Las

Administrator odpowiada za wykorzystanie danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Z kim mogę się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora możesz skontaktować się:

- 1) osobiście w Zespole Gabinetów Lekarskich BLUMEDICA ul. Obornicka 85, 62-002 Suchy Las,
- 2) pod nr telefonu 607-382-487,
- 3) pod adresem e-mail malwina.czyzewska@blumedica.pl,

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest nim Pani Malwina Czyżewska.

3. Jakie jest źródło moich danych - skąd są pozyskiwane?

Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Ciebie – większość danych podajesz nam sam. Twoje dane osobowe możemy również pozyskać od naszego pacjenta, kiedy wskazuje Cię jako osobę upoważnioną do uzyskania informacji o stanie zdrowia pacjenta. Dane o charakterze medycznym zawsze pozyskujemy bezpośrednio od Ciebie.

4. Jaki jest zakres przetwarzanych przez Administratora danych osobowych?

Aby móc zweryfikować Twoją tożsamość, przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię (imiona), nazwisko, nr PESEL, płeć oraz data urodzenia (w przypadku osób nieposiadających nr PESEL), adres zamieszkania. Możesz również podać swój e-mail oraz numer telefonu, ale dane te nie są niezbędne w celu udzielenia świadczenia zdrowotnego.

W sytuacji, gdy Pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody, Administrator przetwarza dodatkowo imię (imiona) i nazwisko przedstawiciela ustawowego oraz jego adres miejsca zamieszkania.

Podczas świadczenia usług zdrowotnych Administrator tworzy Twoją dokumentację medyczną, w której zapisywane są wszystkie informacje dotyczące procesu leczenia, w szczególności: informacje o Twoim stanie zdrowia, w tym informacje o udzielonych świadczeniach zdrowotnych, wyniki badań laboratoryjnych, diagnostycznych itp. W dokumentacji medycznej mogą się również znaleźć informacje o Twoich nałogach czy preferencjach seksualnych, ale tylko, wtedy gdy informacje te są niezbędne do postawienia diagnozy i poprowadzenia w sposób właściwy Twojego procesu leczenia.

Jeśli odwiedzasz Klinikę Administratora przetwarzamy także Twój wizerunek, w związku z korzystaniem z monitoringu.

5. Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?

Administrator przetwarza Twoje dane osobowe w następujących, wskazanych poniżej celach.

Cel przetwarzania	Podstawa prawna (pełne nazwy aktów prawnych znajdziesz na końcu informacji)
<p>Przetwarzanie danych osobowych w celu profilaktyki zdrowotnej</p> <p>Cel ten obejmuje m.in. przetwarzanie związane z procesem informowania Pacjenta o możliwości udzielenia świadczenia, w tym przesyłanie zaproszeń na badania przesiewowe, przekazywanie materiałów edukacyjnych, jak również przekazywanie informacji o wydarzeniach prozdrowotnych.</p> <p>Administrator przetwarza dane osobowe, tylko jeśli jest to uzasadnione stanem zdrowia Pacjenta lub czynnikami ryzyka albo rokowaniami co do niego zawartymi w dokumentacji medycznej, którą Administrator dysponuje.</p>	<p>Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta</p>
<p>Zapewnienie opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej</p> <p>Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z rejestracją Pacjenta, w tym ustaleniem Twojej tożsamości przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego oraz weryfikacją danych podczas umawiania wizyty na odległość (np. telefonicznie).</p> <p>Ponadto dane osobowe w tym celu przetwarzane są ze względu na konieczność zapewnienia ciągłości opieki zdrowotnej, w tym w procesie koordynacji udzielania świadczeń, co może obejmować m.in. przypomnienie o terminie realizacji świadczenia zdrowotnego, potwierdzenie wizyty, odwołanie wizyty itp.</p> <p>Twoje dane osobowe są również przetwarzane w celu komunikacji z Tobą po udzieleniu świadczenia, np. w celu oceny samopoczucia czy stanu zdrowia Pacjenta, czy też wykonywaniem innych czynności pomocniczych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego.</p>	<p>Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta</p>
<p>Diagnoza medyczna i leczenie</p>	<p>Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach</p>

Załącznik nr 2a – Wzór klauzuli informacyjnej (Pacjenci)

<p>Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane procesem udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostycznych i leczniczych), w tym prowadzenie dokumentacji medycznej.</p>	<p>pacjenta oraz Rozporządzenia MZ.</p>
<p style="text-align: center;">Realizacja praw pacjenta</p> <p>Dane osobowe przetwarzane są również w związku z odbieraniem i archiwizowaniem Twoich oświadczenia, w których upoważniasz inne osoby do dostępu do Twojej dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o stanie Twojego zdrowia. Gromadzimy i archiwizujemy także Twoje oświadczenia związane z procesem leczenia (np. Twoje zgody na zabieg).</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 3 oraz art. 26 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia MZ</p>
<p style="text-align: center;">Zapewnienie zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego</p> <p>Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane procesem wystawiania zaświadczeń lekarskich.</p>	<p>Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 54 ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub innych właściwych przepisów z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych</p>
<p style="text-align: center;">Kontakt w związku z wizytami</p> <p>Kontaktujemy się z Tobą pod podanym przez Ciebie numerem telefonu czy adresem e-mail, aby np. potwierdzić rezerwację bądź odwołać jej termin, przypomnieć Ci o tej konsultacji, poinformować o konieczności przygotowania się do umówionego zabiegu czy poinformować o możliwości odbioru wyniku badań.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz sprawniejsze zarządzanie grafikami.</p>
<p style="text-align: center;">Obrona roszczeń</p> <p>Administrator Danych jest równocześnie przedsiębiorcą, w związku z czym ma prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania Twoich danych w tym celu.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw</p>
<p style="text-align: center;">Monitoring</p> <p>W celu ochrony mienia i osób przebywających na terenie Kliniki, Administrator stosuje monitoring. W związku z tym Administrator przetwarza dane osobowe, tj. wizerunek wszystkich osób przebywających w Klinice.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności zapewnienia bezpieczeństwa osobom oraz mieniu, znajdującym się w siedzibie Administratora</p>
<p style="text-align: center;">Marketing</p> <p>Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe dla celów marketingowych tj. w celu marketingu własnych usług (np. informacji o promocjach, specjalnych ofertach, nowych oferowanych usługach itp.).</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgoda na przetwarzanie danych dla celów marketingowych</p>
<p style="text-align: center;">Rachunkowość</p> <p>Administrator Danych jest zobowiązany także do prowadzenia rachunkowości oraz spełnienia obowiązków podatkowych. W związku z tym Twoje dane mogą być wykorzystywane np. do wystawienia rachunków lub faktur.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości</p>

6. Komu przekazywane są moje dane osobowe?

Administrator Twoich danych osobowych, będąc ustawowo zobowiązany do zachowania tajemnicy lekarskiej, z najwyższą starannością dba o poufność Twoich danych osobowych. Z uwagi na

konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji np. w zakresie infrastruktury informatycznej czy bieżących sprawach związanych z prowadzoną działalnością, jak również realizacji Twoich praw jako pacjenta, dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

1. innym podmiotom leczniczym, współpracującym z Administratorem w celu zapewnienia ciągłości leczenia – taka sytuacja może mieć miejsce np. wtedy, gdy przekazujemy próbki do badań laboratoryjnych,
2. innym podmiotom, współpracującym z Administratorem w zakresie wykonywania świadczeń pomocniczych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Pacjentom (np. w zakresie profilaktyki zdrowotnej Pacjentów, diagnozy i leczenia, zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, realizacji praw Pacjenta, zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego). W tym zakresie dane możemy udostępniać lekarzom lub pielęgniarkom w celu należytej diagnostyki i zapewnienia odpowiedniego leczenia,
3. dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie organizacyjne (w szczególności dostawcom usług informatycznych np. oprogramowania do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej, dostawcom sprzętu diagnostycznego, firmom kurierskim i pocztowym),
4. podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, w tym także dostawcom serwerów, na których przechowywane są dane osobowe,
5. podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi księgowo oraz rachunkowe, np. w sytuacji, gdy prosisz o wystawienie imiennego rachunku lub faktury za świadczenie medyczne,
6. dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym),
7. podmiotom świadczącym usługi związane z finansowaniem świadczeń zdrowotnych np. udzielających pożyczki na wykonanie świadczeń zdrowotnych – takie udostępnienie następuje wyłącznie na Twoje wyraźne polecenie,
8. organom władzy państwowej, a także osobom trzecim na ich uzasadnione żądanie – taka sytuacja może mieć miejsce w związku z udostępnieniem danych z monitoringu, jeśli zarejestrowano zachowania potencjalnie naruszające prawo,
9. osobom upoważnionym przez Ciebie w ramach realizacji Twoich praw pacjenta.

7. Czy moje dane są przekazywane poza Unię Europejską?

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Unię Europejską ani Europejski Obszar Gospodarczy.

8. Przez jaki czas przetwarzane są moje dane osobowe?

Administrator, w związku z utworzeniem i prowadzeniem dokumentacji medycznej, ma obowiązek jej przechowywania przez okres co najmniej 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń

(np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

Dane podane przez Ciebie w celach marketingowych przetwarzamy do czasu wycofania zgody, nie dłużej niż przez okres 3 lat od Twojej ostatniej wizyty w naszej Klinice.

Dane z monitoringu przechowujemy przez okres 30 dni, a po tym czasie obraz jest usuwany.

9. Czy podanie danych jest moim obowiązkiem?

Korzystanie z usług medycznych Administratora jest w pełni dobrowolne. Jednakże Administrator, będąc podmiotem leczniczym jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Również ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Twoich danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Twoją rzecz. Jeżeli podasz nam swój numer telefonu czy adres e-mail, odbywa się to na zasadzie dobrowolności - ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, lecz nie otrzymasz od nas potwierdzenia wizyty czy nie będziesz miał możliwości odwołania jej poprzez np. SMS.

10. Jakie mam prawa?

Administrator Danych Osobowych zapewnia Ci prawo dostępu do Twoich danych, możesz je również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnień do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli chcesz skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień - skontaktuj się z Administratorem na dane podane w pkt 2.

Jeśli Pacjent udzielił zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych (tj. aby otrzymywać informacje smsowo wizycie, o promocjach, zniżkach i ofertach specjalnych), wówczas zgoda na przetwarzanie danych osobowych w tym celu może być w każdym czasie wycofana. W celu wycofania zgody skontaktuj się z Administratorem na dane wskazane w pkt 2. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na legalność ich przetwarzania w okresie przed wycofania zgody.

Informujemy także, że przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11. Definicje i skróty

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

Ustawa o prawach pacjenta - ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

Rozporządzenie MZ - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.